

LEITFADEN ZUR EINREICHUNG EINES TESTS

Als registrierter Nutzer von PSYCHOMETRIKON und (Mit)-Testautor sind Sie berechtigt Ihren Test auf PSYCHOMETRIKON zu veröffentlichen.

Die Einreichung eines Tests erfolgt in folgenden Schritten:

1. Registrieren Sie sich auf [Psychometrikon](#);
2. Klicken Sie sich in den Bereich „[mein Login](#)“;
3. Es erscheint eine Liste mit verschiedenen Befehlsfunktionen; klicken Sie auf den Button „[meine Tests](#)“. Auf dieser Ebene können Sie jederzeit den Status ansehen, in welchem sich Ihr eingereicherter Test befindet (z.B. „in Begutachtung“, „veröffentlicht“). Im Falle, dass Sie mehrere Tests eingereicht haben, erscheint hier eine Liste mit allen eingereichten Tests und ihr jeweiliger Status.
4. Beim Klicken auf den Button „[neuen Test einreichen](#)“ öffnet sich eine Formular-Seite. Hier werden die wichtigsten Merkmale des einzureichenden Tests eingegeben.
Felder, die mit einem Asterisk (*) gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder, d.h. hier sollen Sie unbedingt Angaben machen. Beachten Sie bitte, dass beim Ignorieren der Aufforderung, alle Pflichtfelder auszufüllen, der Test nicht erfolgreich eingereicht werden kann und alle Daten, die eventuell bis dahin eingegeben wurden, gelöscht werden.
5. „[Titel des Tests](#)“: Geben Sie den vollständigen Titel des Tests und anschließend die „Abkürzung“ an. Ihr Name erscheint automatisch als „[einreichender Autor](#)“. Die korrekte Reihenfolge aller Testautoren (inkl. sich selbst) geben Sie in die Zeile „[Testautoren](#)“ an. Hier achten Sie auf die vorgegebene Schreibweise des Namens (zuerst die Initialen des Vornamens, anschließend der Nachname).
6. Im Feld „[Thema des Tests](#)“ ordnen Sie Ihren Test mindestens einer der vorgegebenen allgemeinen inhaltlichen Kategorien (klinischer Test, Intelligenztest, usw.) zu. Um mehrere Themen auszuwählen, halten Sie die STRG Taste während des Klickens gedrückt (s. „Hilfe“ Button).
7. Bei der „[Beschreibung des Tests](#)“ fassen Sie bitte die wichtigsten Merkmale des Tests prägnant zusammen: mit dem Test erfasste Dimension(en), diagnostische Zielsetzung, Aufbau und Konstruktion, Testformen und Bearbeitungsdauer.
8. In den nachfolgenden Feldern des Formulars werden Sie aufgefordert, Angaben zu den „[psychometrischen Kennwerten](#)“ des Tests zu machen. Der Umfang der Angaben richtet sich selbstverständlich nach dem Entwicklungsstadium des Tests (keine Pflichtfelder).
Vorgesehen sind Angaben zu den Hauptgütekriterien Validität und Reliabilität sowie zum Nebengütekriterium der Normierung. Strukturiert werden die Informationen unter drei Rubriken:

- a. „**Vorgehen**“: gemeint ist hier die Vorgehensweise, mit der ein Gütekriterium ermittelt wird, z.B. die Reliabilität durch die „split-half“ Methode oder die interne Konsistenz; die Validität durch eine Rasch-Modellierung, durch Korrelationen mit anderen Tests, usw. Ein Pull-Down-Menü beinhaltet alle gängigen Vorgehensweisen zur Ermittlung der psychometrischen Kennwerte und enthält zusätzlich die Option „**sonstiges**“, die angeklickt werden kann, wenn der Testautor eine Methode verwendet hat, die nicht im Pull-Down-Menü vorhanden ist.
- „**Ergebnisse**“: die Ergebnisse werden in Form von Korrelationen oder anderen Kennwerten (z.B. per Raschanalyse ermittelte Personen- oder Itemseparationsreliabilitäten) angegeben;
- „**Stichprobe**“: die je nach Vorgehen zugrundeliegende Stichprobengröße sowie die Art der Population (Studenten, klinische Gruppe (welche?), Gesunde, usw.) auf deren Basis, die genannten Ergebnissen berechnet wurden, werden hier angegeben.

- b. Eingabe der Daten zu den „**psychometrischen Kennwerten**“:

- i. Als erstes Gütekriterium erscheint die Validität. Sie können jedoch selber die Reihenfolge der Eingabe bestimmen: hier sollten Sie im Pull-Down Menü das Gütekriterium wählen, zu dem Sie Angaben machen wollen. Für das gewählte Gütekriterium (z.B. Reliabilität) geben Sie in die nachfolgende Zeile von links angefangen an: erstens das „Vorgehen“ (z.B. „interne Konsistenz“), zweitens die „Ergebnisse“ ($r = .68$) und drittens die Größe und Art der „Stichprobe“ ($N = 145$ Studenten). Wenn Sie Angaben zu einer weiteren Vorgehensweise desselben Gütekriteriums machen wollen, klicken Sie auf das grüne „+“ Symbol, das sich links unter dem Feld „Vorgehen“ befindet. Es erscheint nun noch mal die gleiche Reihe an Feldern und wieder ein Pull-down-Menü, aus dem Sie einen Kennwert auswählen können. Dieses Vorgehen kann man beliebig oft wiederholen. Möchten Sie eine eingetragene Zeile wieder löschen, klicken Sie auf das „Löschkästchen“ rechts am Rand neben dem Feld „Stichprobe“. Es erscheint dann in dem Kästchen ein Häkchen. Für alle Gütekriterien sind Aufbau und Vorgang der Eingabe identisch.

9. Im Feld „**verwendete Software**“ geben Sie an, welche statistischen Programme zur Analyse der Daten verwendet wurden (z.B. SPSS, Version 19.1).

10. „**Datei-Upload**“: in einem Pull-Down Menü markieren Sie, welches Testmaterial Sie nachfolgend hochladen werden. Im Pull-Down Menü gibt es zwei Optionen:

- a. „**Testbogen**“: Achten Sie darauf, dass der Testbogen vorher in das Testdesign von PSYCHOMETRIKON übertragen wurde.
- b. „**Testmanual**“: Auch hier sollten Sie darauf achten, dass das Testmanual den Richtlinien zur Manuskriptgestaltung entspricht.

Wenn Sie mehr als in Dokument hochladen möchten, klicken Sie bitte auch hier wieder auf das grüne „+“ Symbol.

11. „**Publikationen zum Test**“: Geben Sie bitte, formatiert nach den Richtlinien der APA, die Publikationen zum einzureichenden Test ein. Um mehrere Publikationen einzugeben, klicken Sie auf das grüne „+“ Symbol an.

12. „**Schlüsselwörter**“: Sie werden gebeten, Schlüsselwörter zu markieren, die Ihren Test charakterisieren. Um mehrere Möglichkeiten anzuklicken, halten Sie die STRG Taste gedrückt.
13. Lesen und stimmen Sie der „**Einverständniserklärung**“ zu, in dem Sie das weiße Kästchen links neben der Erklärung anklicken und ein Häkchen erscheint.
14. „**Anmerkung für den Gutachter**“: Schließlich haben Sie die Möglichkeiten, Besonderheiten zu Ihrem Test den Gutachtern mitzuteilen, welche Sie als bedeutsam für die Begutachtung des Tests erachten.
15. Überprüfen Sie anschließend Ihre Angaben. Haben Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt? Sind alle Angaben korrekt? Korrigieren Sie eventuelle Fehler jetzt. Wenn Sie sicher sind, dass die Angaben vollständig und richtig sind, erst dann drücken Sie auf den Button „**Test speichern**“.
16. Anschließend erscheint Ihr neu angelegter Test in der Liste Ihrer Tests. Klicken Sie hier bitte auf „**Test einreichen**“ und bestätigen Sie im anschließenden Pop-Up-Fenster die Einreichung des Tests.